

<b>Kennari:</b>	<b>Svala B. Arnardóttir</b>
<b>Áfangi/fag:</b>	<b>BÓKF2TB05 - Tölvubókhald</b>

**Stutt lýsing**

Gert er ráð fyrir að nemandi hafi klárað BÓK 103, áður en hann fer í þennan áfanga. Geti skráð inn fylgiskjöl og stemmt af bókhaldið og gengið frá því til endurskoðanda. Kynntir verða fyrir nemendum þeir möguleikar sem tölvubókhaldsforrit gefa. Kynntir þeir möguleikar sem bjóðast til ýmis konar skýrslugerðar sem auðvelda stjórnendum að stýra fyrirtæki með aðstoð í bókhaldi.

**Markmið (námsmarkmið og viðmið um þekkingu, leikni og hæfni)****Þekkingarviðmið**

Nemandi skal hafa öðlast þekkingu og skilning á:

- Geti fært fjárhagsbókhald,
- Geti fært undirkerfi fjárhagsbókhalds
- Launabókhald
- Viðskiptamannabókhald
- Lánadrottnakerfi
- Gert leiðréttingarfærslur.

**Leikniviðmið:**

Nemandi skal hafa öðlast leikni í að:

- Markmiðið með náminu er að nemendur öðlist góðan skilning á bókhaldi og þjálfist í notkun á DK **tölvubókhaldi**
- Geta gert launaseðill

**Hæfniviðmið**

Nemandi skal geta hagnýtt þá almennu þekkingu og leikni sem hann hefur aflað sér til að:

- Debet og kredit færslum
- Skilning á launum og launatengdum gjöldum
- Aflað sér upplýsingar úr bókhaldskerfinu og vinna með þær

## **Námsgögn (bækur, tímarit, vefsíður o.fl.)**

Ljósritað lesefni frá kennara s.s dagbækur, Excel verkefni inn á innu

### **Námsmat**

Hér skal taka fram hvernig námsmati verður háttáð (gott er að hafa prósentutölur fyrir aftan hvert verkefni)

Dæmi:

**Mæting og virkni í tímum 20%**

**Sjálfsmat 10%**

**Lokapróf: Launaseðill eða ársreikningur 20% DK 50%**

**Nemandi þarf að ná 80% mætingu til að ljúka áfanga.**